

Umstellung auf personalisierte Zugangsberechtigung:

Ab dem 11.08.2014 wird das System nur noch eine Anmeldung in Form von personalisierter Zugangsberechtigung zulassen.

Woher weiß ich, wie ich mich aktuell anmelde?

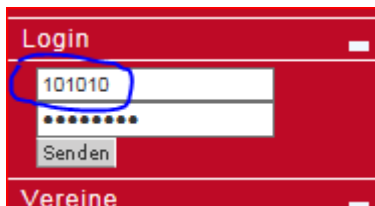
Um sich in nuLiga anzumelden müssen Sie grundsätzlich folgende Felder ausfüllen:



A screenshot of a red login window titled "Login". It contains two input fields: the first is labeled "Benutzername" and is empty; the second contains a password represented by seven dots. Below the fields is a "Senden" button.

Der Unterschied ist an der Eingabe des Benutzernamens zu erkennen:

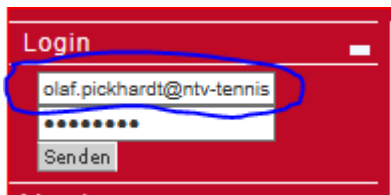
Alte Anmeldung (nicht personalisiert):



A screenshot of the same red login window. The "Benutzername" field now contains the number "101010", which is circled in blue. The password field and "Senden" button remain the same. Below the window, the word "Vereine" is partially visible.

Sie verwenden die Vereinsnummer und das dazugehörige Passwort.

Neue Anmeldung (personalisierte Anmeldung):



A screenshot of the same red login window. The "Benutzername" field now contains the email address "olaf.pickhardt@ntv-tennis", which is circled in blue. The password field and "Senden" button remain the same. Below the window, the word "Vereine" is partially visible.

Sie verwenden ihre eigene E-Mail Adresse und das Ihnen zugesendete Passwort, bzw. das von Ihnen selbst veränderte Passwort.

The image shows a vertical navigation menu with a red background and white text. The menu items are: Vereine (with a search box for 'Nr, Name od. Ort' and a 'Suchen' button), Spieler, Ranglisten, Turniere, Seminare, Inhalt, Saison, Administration (circled in blue), and Archiv. Under 'Administration', there is a sub-item 'erweitertes Berechtigungssystem'. Under 'Saison', there is a list of seasons including Sommer 2014, Winter 2013/2014, and others.

Was muss ich tun, um auf personalisierte Anmeldung umzustellen?

Zunächst müssen Sie im Besitz der aktuellen Zugangsdaten des Vereins sein. Sie benötigen die Vereinsnummer und das aktuelle Passwort. (Beides wurde dem Verein mit der Einführung von nuLiga zugesendet)

Unter „Administration“ finden sie die Weiterleitung zu „erweitertes Berechtigungssystem“.

Wenn Sie auf das Feld klicken, bekommen Sie die entsprechende Seite angezeigt.

Bitte gehen Sie zu Punkt 2.:

Punkt 2.:

2. Einmalige Umstellung auf das erweiterte, personalisierte Berechtigungssystem für den Administrator

Wenn Sie auf das neue Berechtigungssystem umstellen wollen und Sie der Vereinsadministrator sind, verwenden Sie bitte das folgende Formular. Steigen Sie mit der Vereinsnummer und dem alten Passwort in das System ein und folgen Sie den weiteren Anweisungen. Bitte beachten Sie:

- Die Umstellung kann nicht rückgängig gemacht werden!
- Sie benötigen eine E-Mail Adresse. Während der Umstellung wird für Sie ein Passwort generiert, das an diese Adresse gesendet wird. Nachdem Sie sich abgemeldet haben, können Sie nur noch mit dem neuen Passwort und Ihrer E-Mail Adresse als Benutzername einsteigen, der alte Zugang ist dann gesperrt.
- Der Einsteig nach der Umstellung erfolgt ebenfalls in der linken Menuspalte unter "Login".

Vereinsnummer

Passwort

Die aktuellen Daten tragen Sie nun in die entsprechenden Felder ein:

Vereinsnummer

Passwort

Nach dem Bestätigen des Buttons

Weiter zur einmaligen Umstellung ...

müssen Sie den weiteren Schritten folgen. Am Ende erhalten Sie ihre Login-Daten zugeschickt (per E-Mail). Damit können Sie sich im Vereinsbereich anmelden.

Sie sind damit der erste Vereinsadministrator des Vereins.

Was bedeutet Vereinsadministrator?

Sie sind nun berechtigt alle Veränderungen für den Verein im System durchzuführen (z.B. Mannschaftsmeldung, namentliche Mannschaftsmeldung, etc.). Jede Veränderung wird durch Angabe ihrer E-Mail Adresse im System dokumentiert.

Was kann der Vereinsadministrator?

Er hat alle Funktionalitäten des vorherigen Vereinszugangs.

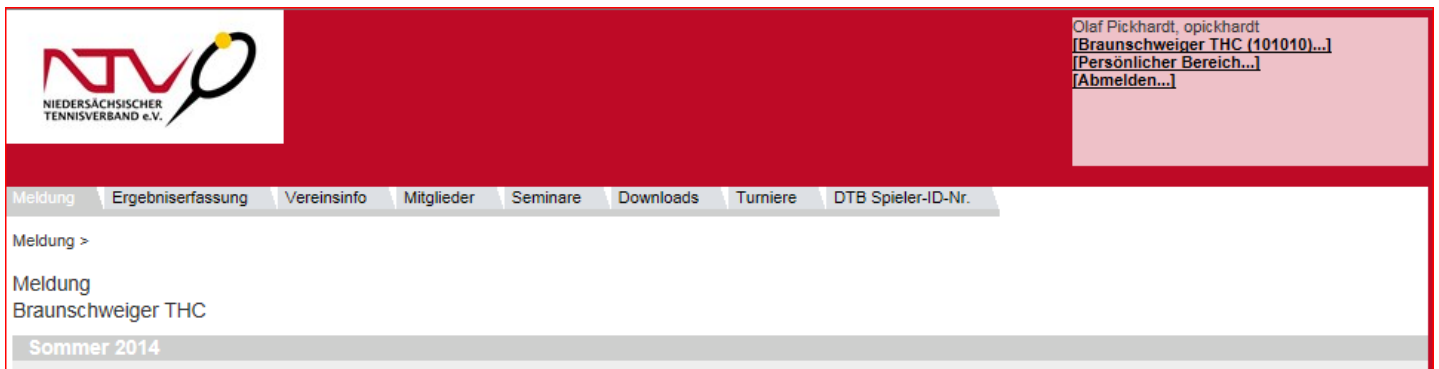
Hinzu kommt eine weitere Funktion:

- Vergabe von weiteren Rechten an Mitglieder des Vereins

Welche Rechte gibt es?

- **Vereinsadministrator**
 - Kann alles. Benötigt die anderen Rechte nicht, da sie bereits in seinem Zugang beinhaltet sind. (Alle Reiter stehen zur Verfügung)
 - Im Verein können maximal fünf Personen mit den Rechten des Vereinsadministrators ausgestattet werden.
- **Ergebnismeldung**
 - Hat nur die Möglichkeit Ergebnisse zu melden (Reiter „Ergebnisfassung“). Auf alle weiteren Reiter des Vereinsbereichs hat die entsprechende Person keinen Zugriff. Besonders geeignet für Mannschaftsführer.
 - Im Verein können unbeschränkt viele Personen mit der Funktion der Ergebnismeldung ausgestattet werden
- **Turnieradministrator**
 - Hat nur Zugriff auf den Reiter „Turniere“. Besonders geeignet für Personen, die für den Verein Turniere durchführen.
 - Es können unbeschränkt viele Personen mit Turnieradministrator ausgestattet werden

Mögliche Reiter:

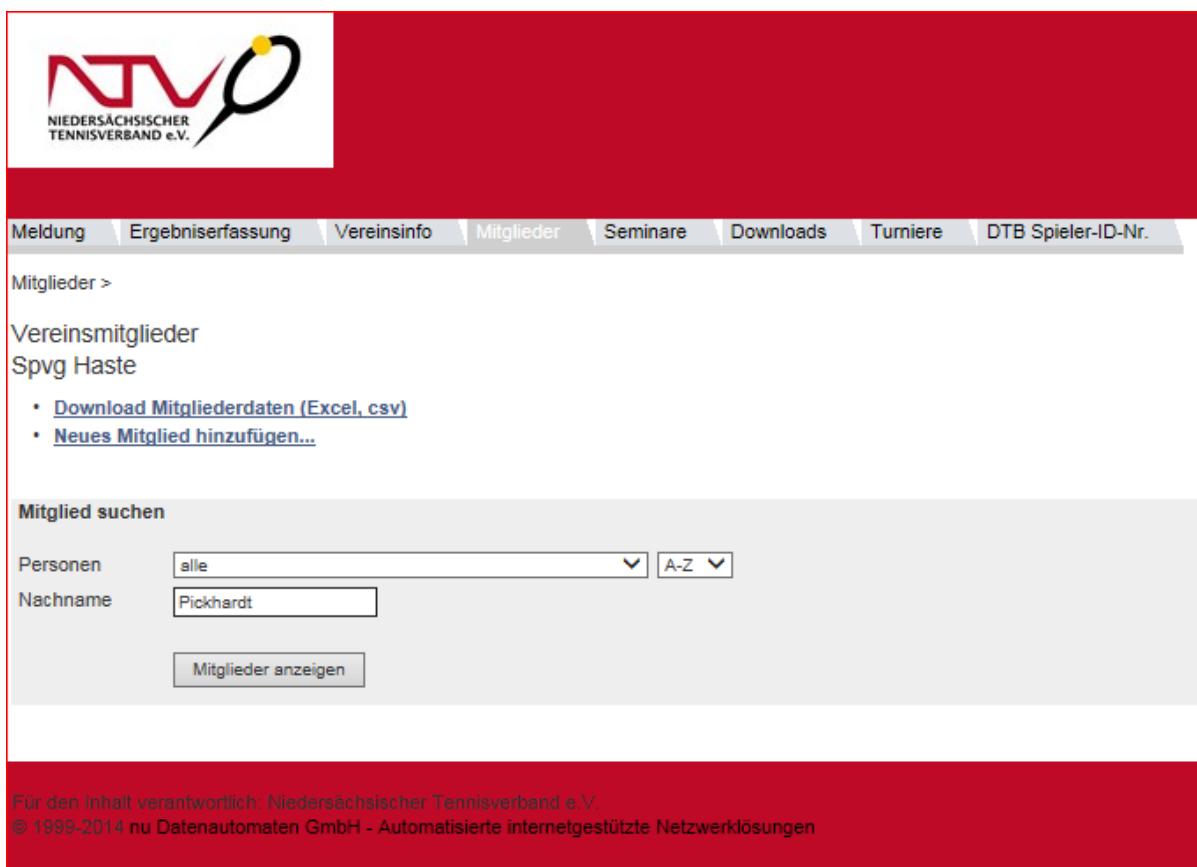


The screenshot shows the NTV (Niedersächsischer Tennisverband e.V.) website interface. The navigation menu at the top includes: Meldung, Ergebniserfassung, Vereinsinfo, Mitglieder, Seminare, Downloads, Turniere, and DTB Spieler-ID-Nr. The 'Meldung' tab is currently selected. Below the navigation, the page content shows 'Meldung >' followed by 'Meldung Braunschweiger THC' and a sub-tab for 'Sommer 2014'. In the top right corner, a user profile is visible for 'Olaf Pickhardt, opickhardt' with links for '[Braunschweiger THC (101010)...]', '[Persönlicher Bereich...]', and '[Abmelden...]'.

Wie werden Rechte vergeben?

Rechte kann nur der Vereinsadministrator vergeben!


Den Reiter „Mitglieder“ wählen.



The screenshot shows the NTV website interface with the 'Mitglieder' tab selected in the navigation menu. The page content displays 'Mitglieder >' followed by 'Vereinsmitglieder Spvg Haste'. There are two links: 'Download Mitgliederdaten (Excel, csv)' and 'Neues Mitglied hinzufügen...'. Below this is a search section titled 'Mitglied suchen' with a dropdown menu for 'Personen' set to 'alle' and a dropdown for 'A-Z'. The 'Nachname' field contains 'Pickhardt'. A 'Mitglieder anzeigen' button is located below the search fields. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Für den Inhalt verantwortlich: Niedersächsischer Tennisverband e.V. © 1999-2014 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen'.

Nun unter „Nachname“ die Person eingeben, die ein bestimmtes Recht erhalten soll. **(Wichtig! Die Person muss bereits in ihrem Mitgliederstamm vorhanden sein!)**

Wählen Sie die angezeigte Person. Es öffnet sich das Datenblatt der gewünschten Person.



Olaf Pickhardt, opickhardt
[Spvg Haste (412068)...]
[Persönlicher Bereich...]
[Abmelden...]

[Meldung](#) | [Ergebniserfassung](#) | [Vereinsinfo](#) | [Mitglieder](#) | [Seminare](#) | [Downloads](#) | [Turniere](#) | [DTB Spieler-ID-Nr.](#)

Mitglieder >

Spvg Haste - Pickhardt, Olaf

Stammdaten

Titel: -

Vorname*: Olaf

Nachname*: Pickhardt

Geburtsname:

Geburtsort:

verstorben am: [TT.MM.JJJJ]

verstorben:

Interne-Nr.: NO510043

ID-Nummer: 17451362

Lizenz-Nr.: 174053

Geburtsdatum*: 17.03.1974 [TT.MM.JJJJ]

Nationalität*: Deutschland

gleichgestellter Ausländer laut RL-Statut (D)

Geschlecht*: weiblich männlich

Spielberechtigung: nicht spielberechtigt in Altersklassen mit Lizenzpflicht

LK: LK23

Adresse

Straße: [] veröffentlichen

PLZ / Ort: [] / [] veröffentlichen / veröffentlichen

Land: ? unbekannt ?

E-Mail: olaf.pickhardt@ntv-tennis.de nicht veröffentlichen

Tel. Privat: [] veröffentlichen

Tel. Geschäft: [] veröffentlichen

Tel. Mobil: 0170 3216951 veröffentlichen

Fax Privat: [] veröffentlichen

Fax Geschäft: [] veröffentlichen

Homepage: [] veröffentlichen

Funktionen

verfügbare Funktionen		Funktionen von Pickhardt, Olaf
<ul style="list-style-type: none">1. Vorsitzender (Verein)2. Vorsitzender (Verein)Abteilungsleiter (Verein)Beisitzer (Verein)Sportwart (Verein)Jugendwart (Verein)Kassenwart (Verein)Pressewart (Verein)	<input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="<<"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>

Zugangsberechtigungen Vereinsadministration Ergebniserfassung Turnieradministrator
Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail versendet.

gemeldet bei

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Für den Inhalt verantwortlich: Niedersächsischer Tennisverband e.V.
© 1999-2014 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte Internetgestützte Netzwerklösungen

Am unteren Ende können Sie nun zwischen den drei möglichen Zugangsberechtigungen wählen. Setzen Sie einfach einen Haken vor das gewünschte Recht. (Mehrere Haken sind möglich)

Funktionen

verfügbare Funktionen

- 1. Vorsitzender (Verein)
- 2. Vorsitzender (Verein)
- Abteilungsleiter (Verein)
- Beisitzer (Verein)
- Sportwart (Verein)
- Jugendwart (Verein)
- Pressewart (Verein)
- 2. Sportwart (Verein)

Funktionen v

- Kassenwart (V
- Internet-Beauf
- Rechnungsem

Zugangsberechtigungen

Vereinsadministration Ergebniserfassung Turnieradministrator

Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail versendet.

Wichtig: Um eine Zugangsberechtigung zu vergeben muss bei der Person eine aktuelle E-Mail Adresse hinterlegt sein!

Durch drücken des **Speichern** - Buttons wird der Person ein Passwort zugesendet. Die Person hat ab sofort die Möglichkeit sich im Vereinsbereich mit den entsprechenden Rechten anzumelden.